



УТВЕРЖДЕН

Приказом ГКУ НО
«Представительство Правительства
Нижегородской области при
Правительстве Российской Федерации»
от 14 июня 2018 года №23

Регламент

**оказания консультационных услуг организациям Нижегородской области по
рассмотрению инвестиционных проектов**

Редакция 1.0

Москва, 2018



Содержание

- 1. Введение**
- 2. Термины и определения**
- 3. Порядок и условия рассмотрения проектов**
- 4. Требования к организации**
- 5. Подготовка отчета**
- 6. Информационная политика**
- 7. Заключительные положения**



1. Введение

1.1. Настоящий документ определяет условия и порядок оказания консультационных услуг в рамках рассмотрения инвестиционных проектов, направленных через портал «GR-Приемная», расположенный в сети Интернет по адресу: www.gr-prednnov.ru (далее – Регламент).

1.2. Оказание консультационных услуг в рамках рассмотрения инвестиционных проектов осуществляется ГКУ НО «Представительство Правительства Нижегородской области при Правительстве Российской Федерации» (далее – Представительство) в соответствии с действующим федеральным законодательством, уставом Представительства и настоящим Регламентом.

1.3. Целью оказания консультационных услуг в рамках рассмотрения инвестиционных проектов является формирование персонального отчета в интересах организаций Нижегородской области, содержащего персональные рекомендации о потенциальных и/или возможных мерах и инструментах федеральной поддержки. Указанные услуги осуществляются Представительством на безвозмездной основе.

1.4. Оказание консультационных услуг в рамках рассмотрения инвестиционных проектов представляет собой процесс анализа и дальнейшего сопоставления заявленных данных проекта с действующими мерами федеральной поддержки, на основании которых готовятся рекомендации по использованию мер федеральной поддержки.

2. Термины и определения

Заявка - информация о параметрах инвестиционного проекта, направленная в Представительство с использованием портала «GR-Приемная».

Заявитель - уполномоченный сотрудник организации-инициатора инвестиционного проекта, выполняющий функции по заполнению информации об инвестиционном проекте на портале «GR-Приемная», а также функции по взаимодействию с Представительством по вопросам рассмотрения заявленного инвестиционного проекта.

Организация - юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное на территории Нижегородской области с целью коммерческой деятельности и направившее обращение (заявку) с информацией об инвестиционном проекте через портал «GR-Приемная».

Менеджер проекта - уполномоченный сотрудник Представительства, выполняющий функции рассмотрения и подготовки отчета по заявленному инвестиционному проекту, а также функции по взаимодействию с Заявителем по инвестиционному проекту.

Общий бюджет проекта - сумма всех затрат по проекту: общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки).

Объем необходимого финансирования - сумма финансовой поддержки, необходимой для успешной реализации инвестиционного проекта.

Проект - совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, направленных на успешную реализацию инвестиционного проекта.

Портал «GR-Приемная» - специализированная площадка в сети Интернет, расположенная по адресу www.gr-prednnov.ru, предназначенная для централизованного сбора информации об инвестиционных проектах и подачи заявок организациями Нижегородской области в целях получения консультационной поддержки при получении мер федеральной поддержки.



Отчет - документ, подготовленный в результате рассмотрения, анализа и сопоставления данных инвестиционного проекта, полученных с Портала «GR-Приемная», с действующими мерами федеральной поддержки, содержащий адресные рекомендации по возможностям привлечения финансовых средств на реализацию проекта.

3. Порядок и условия рассмотрения проектов

3.1. В целях рассмотрения заявки и подготовки отчета заявитель должен пошагово заполнить все поля на Портале «GR-Приемная». Регистрация и/или авторизация не требуется.

3.2. Все поля необходимо заполнять с учетом рекомендаций по заполнению, которые выглядят как предустановленные значения серого цвета, которые исчезают при наведении курсора на соответствующее поле.

3.3. После заполнения всех необходимых полей рекомендуется прикрепить дополнительные материалы, которые позволят более качественно проработать заявку и подготовить соответствующий отчет:

- бизнес-план;
- финансовая модель;
- презентация проекта;
- информация об обеспечении.

3.4. После заполнения всех необходимых полей и загрузки необходимой информации заявитель нажимает на кнопку «Отправить заявку», которая предусматривает согласие Заявителя с настоящим Регламентом.

3.5. После нажатия на кнопку «Отправить заявку» вся заполненная информация поступает в работу менеджеру проекта, который рассматривает заявку и готовит отчет в течение 5 (пяти) рабочих дней. Подготовленный отчет должен быть направлен заявителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки в работу по адресу электронной почты, указанной при заполнении заявки.

3.6. При возникновении вопросов или в целях уточнения полученной информации менеджер проекта может связаться с заявителем для более качественной проработки заявки и подготовки отчета, что может повлечь увеличение срока рассмотрения заявки и подготовки отчета до 7 (семи) рабочих дней.

3.7. В случае большого количества заявок, поступаемых через портал «GR-Приемная», Представительство вправе приостановить прием заявок на неопределенный срок или увеличить срок рассмотрения текущих заявок.

4. Требования к организации

4.1. Для оказания услуг организация должна соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - организацией, зарегистрированной в установленном порядке в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации;
- являться юридическим лицом, зарегистрированным на территории Нижегородской области;
- не являться дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение за пределами территории Российской Федерации;
- не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки;



- не должна иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- должна вести деятельность согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.

5. Подготовка отчета

5.1. В результате рассмотрения, анализа и сопоставления данных проекта с существующими мерами федеральной поддержки менеджером проекта готовится персональный отчет, содержащий конкретные меры федеральной поддержки, которые целесообразно задействовать при реализации инвестиционного проекта.

5.2. В целях подготовки отчета менеджер проекта вправе проводить инвестиционный анализ проекта, задействовав ресурсы сторонних организаций, третьих лиц, в порядке установленном настоящим Регламентом.

5.3. В рамках подготовки отчета менеджер проекта проводит анализ действующих мер (инструментов) федеральной поддержки, в частности меры поддержки, осуществляемые федеральными органами исполнительной власти (субсидии, гранты), институтами развития (займы, гарантии, поручительства, кредиты) и иными организациями, действующими в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

5.4. После рассмотрения инвестиционного проекта и подготовки отчета, менеджер проекта направляет отчет, согласованный руководством Представительства, заявителю по электронной почте.

6. Информационная политика

6.1. Оказание консультационных услуг в рамках рассмотрения инвестиционных проектов начинается после поступления заявки в работу менеджеру проекта и завершается по факту направления отчета заявителю.

6.2. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации об инвестиционных проектах регулируются действующим законодательством Российской Федерации, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

6.3. Менеджер проекта может консультироваться с третьими лицами, в том числе и с администраторами потенциальных мер федеральной поддержки, передавая при этом часть предоставленной информации в прямом или обработанном виде третьим лицам без согласия заявителя в целях более качественного анализа мер поддержки и подготовки отчета.

6.4. Заявитель соглашается с условиями подачи заявки через портал «GR-Приемная». Информация, переданная Заявителем через портал «GR-Приемная», является открытой и не составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Данные об инвестиционных проектах, направленные через портал «GR-Приемная» могут быть использованы Представительством в целях подготовки информации о потребности организаций Нижегородской области в средствах федерального бюджета, а также для целей подготовки аналитических, справочных и отчетных материалов. Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- общий размер инвестиций в проект;
- объем необходимого финансирования;



- количество рабочих мест и количество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции.

7. Заключительные положения

7.1. Отчет предназначен для использования в качестве источника информации о действующих и/или планируемых мерах федеральной поддержки, носит консультационный характер и не гарантирует получение меры федеральной поддержки.

7.2. Подготовленный отчет не является основанием для получения рекомендованной меры федеральной поддержки.

7.3. Решение об оказании или предоставлении федеральной поддержки принимается администраторами соответствующих мер поддержки и данный отчет не может быть использован для содействия в получении конкретной меры федеральной поддержки, рекомендованной в отчете.



Приложение № 1

к Регламенту оказания консультационных услуг
организациям Нижегородской области по
рассмотрению инвестиционных проектов

Виды деятельности в соответствии с ОКВЭД2, в рамках которых возможна подача заявок через портал «GR-Приемная»

№	Наименование
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство
05	Добыча угля
06	Добыча сырой нефти и природного газа
07	Добыча металлических руд
08	Добыча прочих полезных ископаемых
09	Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования



38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
41	Строительство зданий
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий
72	Научные исследования и разработки